**臺南市立柳營國民中學107學年度第1學期第4次行政會議記錄**

壹、開會時間：中華民國107年11月26日上午10點15分

貳、地點：本校二樓辦公室

叁、主席：陳育生校長

肆、出席人員：如簽到簿

伍、各處室報告：

教導處

1. 校慶籌備

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 國小 | 總數 | 女 | 男 |
| 柳營甲 | 24 | 12 | 12 |
| 柳營乙 | 24 | 11 | 13 |
| 果毅 | 17 | 11 | 6 |
| 重溪 | 16 | 6 | 10 |
| 太康 | 17 | 5 | 12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協助學生 | 人數 |  |
| 簽到 | 3 |  |
| 競賽 | 6 |  |
| 闖關 | 62 |  |
| 敏惠 | 1+3學 |  |

1. 請各組報告目前進度報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 庶務組 | 嘉賢、品蓉妙雪 | 1. 校門口懸掛「臺南市立柳營國中第51週年校慶運動會」之標示。2. 月 日前印寄、繕寫請帖及其他文書工作。3. 負責受付工作並點收登記各機關贈送之獎品與公佈及包裝，且寄發感謝函4. 家長會運動服衣服尺寸統計與發放。5. 感謝狀製作。6. 派設簽名簿。7. 準備茶水及招待用具。8. 搭設各組裁判及學生休息區之帳篷。9. 音響架設。10. 學校整體環境布置。 |
| 國小到校接駁車 |
| 招待組 | 淑芬、妙雪 | 1. 校慶當天於司令台簽到處(兩名學生引導來賓至會場及遞送名牌給校長) |
| 典禮組 | 容舟、莉菁芳儀、靖頤 | 1. 負責運動會會場獎品安排及司儀工作。 芳儀、靖頤2. 負責大會進行間之播音工作。3. 負責學生競賽成績之記錄，填寫受獎人獎狀及其他有關頒獎事宜4. 開幕表演：太鼓、舞蹈 |
| 國小競賽、摸彩獎品 |
| 競賽組 | 虹妤、容舟 | 1. 擬定競賽項目及比賽規則與編造秩序冊。2. 運動會音樂之安排。3. 學生邀請函印製、發放。4. 安全維護工作發文警局及少年隊協助。5. 準備與提供、保管各種競賽需用之器材。6. 審查運動員之資格及競賽糾紛之處理。7. 運動會場地之規劃及整理8. 校慶衣服之製作。9. 比賽學生獎狀印製。10. 運動會志工學生之安排。11.負責學生競賽成績之記錄12.獎牌、錦旗、獎盃製作。13. 確認校慶禮品及包裝 |
| 大隊接力競賽規劃參加學生報名名冊 |
| 闖關組 | 全體教師及學生 | 1. 規劃關卡內容及準備相關材料
2. 訓練關卡服務學生
 |
| 交通指揮 | 奇珉、劉大哥莉菁、志偉 | 1. 停車場場地規劃(活動中心後)、指示及車輛指揮。
2. 引導國小學生至休息區
 |
| 學生秩序管理維護 | 各班導師 | 1. 會場及學生秩序管理維護。2. 班服製作。3. 創意進場 |
| 醫護組、檢錄組 | 麗雪、顏主任 | 1. 衛生及救護工作。2. 比賽項目檢錄工作。 |
| 午餐聯繫處理 | 麗雪 | 1. 校慶午餐訂購與處理。下午加訂肉包
 |
| 國小學生餐盒、保險 |
| 裁判組 | 由容舟安排 | 1. 所有賽程裁判。
2. 敏惠老師擔任裁判:1師+3學生
 |
| 攝影組 | 嘉賢、奇珉所有老師 | 1. 校慶當日照相和錄影。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 採購項目 | 金額 |
| 1 | 校慶紀念衫-家長會 | 16810 |
| 2 | 校慶紀念衫-運動會 | 18960 |
| 3 | 電池 | 50 |
| 4 | 郵資 |  |

**107學年度校慶運動大會暨柳營區國中小學生聯誼活動** 107.12.14 (五)

**柳營國中全體師生穿著校慶紀念衫**

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | **流程** |
| 7:20-8:00 | 全校外掃區打掃、廁所全面打掃 |
| 8:00-8:20 | **遊覽車至各國小接送到校**舉牌學生大門口預備、其他學生至各班等待進場 |
| 8:20-8:30 | **引導人員引導國小學生至各校帳篷區 (大門🡪穿堂🡪操場帳篷)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 車次 | 國小 | 人數 | 引導人員 | 舉牌學生 |
| 1 | 柳營國小甲、乙 | 48+2 | 志偉 | 2 |
| 2 | 果毅國小 | 17+2 | 1 |
| 3 | 重溪國小 | 16+2 | 1 |
| 3 | 太康國小 | 17+2 | 1 |

引導至帳篷後，老師請至操場協助開幕，嘉賢、奇珉請協助拍照 |
| 8:30-9:20 | **開幕****校慶開幕🡪致詞🡪開幕表演** |
| 9:20-9:40 | **闖關活動16人大隊接力**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 裁判、終點裁判 | 紀錄 | 計時 | 協助同學 |
| 大隊接力 | 容舟、靖頤 |  | 虹妤 | 昱廷、柏慎、東賦、珮宜 |

 |
| 9:40-11:10 | **闖關活動**總共有5個寶可夢道館，每個班級有3個道館可以挑戰，每一道館闖關時間25分鐘，只要完成各關卡即可換取館主的過關貼紙或蓋章，完成三關的寶可夢訓練家，請於將闖關卡交給第三關關主，活動結束後可兌換餐盒。闖關結束後回到操場。跑關方式：現場進行抽籤舉牌學生引導國小學生至各關卡，非關主之老師請隨著國小隊伍至各關卡闖關方式：完成各關體驗🡪蓋章🡪第三關關主請回收闖關卡🡪交給虹妤 請各關主務必掌握時間

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 路線1 | 路線2 | 路線3 | 路線4 | 路線5 |
| 9:40-10:05 | 關卡一 | 科學遊戲 | 農藝活動 | 網球王子 | 數學好好玩 | 烘焙體驗 |
| 10:10-10:35 | 關卡二 | 農藝活動 | 網球王子 | 數學好好玩 | 烘焙體驗 | 科學遊戲 |
| 10:40-11:05 | 關卡三 | 網球王子 | 數學好好玩 | 烘焙體驗 | 科學遊戲 | 農藝活動 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 道館 | 館主 | 場地 |
| 科學小遊戲 | 健宏、念湘 | 自然實驗室+跑道 |
| 數學好好玩 | 怡仁、嘉賢 | 單車教室 |
| 農藝 | 志偉、芳儀 | 柳心農園 |
| 烘焙體驗 | 莉菁、麗雪  | 烘焙教室 |
| 網球王子 | 容舟 | 網球場 |

 |
| 11:10-11:20 | **頒獎**1. 頒獎暨抽獎

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 名次 | 獎品 |
| 1 | 抽獎 | 每組2名 | 行動電源500元以下 |
| 2 | 闖關完成獎品 | 每位同學+老師 | 餐盒 |
| 3 | 大隊接力 | 5名 | 餅乾 |

1. 校長結語
2. 國小集合上車返校11:30
 |

1. 本週五下午為校慶預賽，請顏主任、教官、劉大哥協助
2. 本月活動：

12/3 校慶盃躲避球(第五節)、農藝社做圍裙(第六、七節)

12/14 校慶運動大會

12/17 生涯發展宣導(第五節)

12/17 黃金泡菜製作(第三節，對象:教職員)

**輔導室**

一、11/26第五六節全校師生特教宣導。

二、12/10八年級五位學生參加白河樂高機器人體驗營；12/11九年級五位學生參加白河機電機器人

體驗營。

**總務處**

一、11/26廠商至校更換燈具。

**陸、校長報告：**

一、11/29星期四下午，嘉義大學教育行政博士班將由李新鄉校長帶領崇明國中王宏寶校長等博士

班學生來本校參訪和指導，再請同仁幫忙整理會議室，準備點心招待。

二、12/14(五)校慶活動邀請卡可於本週寄出，所需經費也請各處室提出採購---獎狀、獎牌、獎品、

 帳篷------等。

三、學校師生有優良事蹟、得獎，盡量先從穿堂一樓開始布置，也讓家長和民眾了解學校的優點。

四、如果假日舉辦活動，需要飲水機，請常按”再沸騰”按鍵約15秒，則可以啟動飲水機當天使

 用。

五、市府會計室每年大約12/20那一週會關帳，請同仁要預留會計和出納工作時間和廠商匯兌時

 間，請大家及早準備。

六、市府今年第一次舉辦為教職員同仁服務”12/10下午2:30-3:10到校健檢”，平日大家工作忙

 碌，鼓勵大家利用這次機會檢查自己的身體健康狀況。

**柒、提案討論： 無**

**捌、臨時動議： 無**

**玖、散會：**同日上午 11時03分。